

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Луганській Л.О.:

2.1. Оформити розділи I-II алфавітної книги станом на 05.09.2024 року відповідно до нормативних вимог

До 10.09.2024

2.2. Оформити списки учнів 1 – 11-х класів, що знаходяться в папках з особовими справами

До 06.09.2024

3. Класним керівникам 1-11-х класів:

3.1. Оформити класні журнали відповідно до нормативних вимог

До 06.09.2024

3.2. Забезпечити відповідність номерів особових справ учнів номерам в алфавітній книзі і класних журналах

До 06.09.2024

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Тернівського ліцею



[Handwritten signature]

Тетяна НОВИЦЬКА

З наказом від 05.09.2024 № 110 ознайомлені:

Аулова Н.В. *[Signature]*

Бегунова Т.О. *[Signature]*

Гусева Л.П. *[Signature]*

Єфімов Н.В. *[Signature]*

Жуковська І.М. *[Signature]*

Крижанська Н.І. *[Signature]*

Луганська Л.О. _____

Мар'єнко Л.І. *[Signature]*

Степанова О.В. *[Signature]*

Умрихіна Л.М. *[Signature]*

Ходикіна О.Ф. *[Signature]*

Чернова Т.Ф. *[Signature]*